SURAT TUGAS

No. : 00011S/UC-BMA/ST/II/2024

Kepala Biro Kemahasiswaan Universitas Ciputra Surabaya menugaskan kepada:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | NIM/NIK | Departemen/Prodi |
| 1 | Yuli Kartika Dewi, S.E., M.M., Ph.D., CIMA. | 730078202 | Dosen Pendamping |
| 2 | Miftakhul Jannah Nur Fitrianingsih | 0106012314056 | Management UC Online |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tugas | : | Mengikuti Optimalisasi Layanan Kesehatan dengan Integrasi Batless (Pelayanan Obat Cashless) Pada Inhouse Klini |
| Hari/Tanggal | : | Rabu - Kamis/06 Maret 2024 - 07 Maret 2024 |
| Tempat | : | Online |

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan baik dan penuh tanggung jawab.



Surabaya, 06 Maret 2024

A picture containing text, document

Description automatically generated

**Novi Rosita, S.Psi., M.M.**

Kepala Biro Mahasiswa dan Alumni

Tembusan:

1. Departemen/Prodi
2. HCM